

UMOWA O PRAKTYKĘ ABSOLWENCKĄ

W dniu r., w, pomiędzy:

1. w (poczta:) przy ul. (adres siedziby), wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy KRS, której nadano numer identyfikacji podatkowej (NIP):, reprezentowaną, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców, przez wspólników uprawnionych do reprezentacji spółki:

1),

2),

zwaną w dalszej treści „Spółką”,

a

2., zamieszkałą w (poczta:) przy ul., zwaną w dalszej treści umowy „Praktykantką”,

zawarta została umowa o poniższej treści, zwana w dalej „Umową”.

§ 1.

1. Spółka oświadcza, że jest podmiotem przyjmującym na praktykę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich.

2. Praktykantka oświadcza, że w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia oraz ukończyła szkołę na poziomie gimnazjalnym.

§ 2.

1. Spółka przyjmuje Praktykantkę na praktykę.

2. Praktykantka w ramach praktyki będzie uzyskiwać doświadczenie i nabywać umiejętności praktyczne w prowadzeniu Biura Obsługi Klientów Spółki w

3. W ramach praktyki Praktykantka będzie:

1) obsługiwać klientów Spółki w zakresie niezastrzeżonym dla pracowników Spółki, w szczególności udzielać informacji klientom na temat zakresu usług świadczonych przez Spółkę,

2) prowadzić terminarz spotkań pracowników Spółki z klientami,

3) udzielać informacji klientom na temat zaawansowania wykonywanych na ich zlecenie czynności,

4) wstępnie gromadzić dokumentację i pozyskiwać od klientów informacje na temat zlecanych przez nich czynności,

5) wykonywać czynności biurowe związane z obsługą klientów,

6) sporządzać projekty pism,

7) dbać o czystość i estetykę pomieszczeń Biura Obsługi Klienta Spółki,

8) dbać o mienie Spółki znajdujące się w pomieszczeniach Biura Obsługi Klienta Spółki.

§ 3.

1. Praktykantka odbywać będzie praktykę przez okres trzech miesięcy, od r. do r.
2. Praktyka jest bezpłatna.

§ 4.

Praktykantka będzie odbywała praktykę w Biurze Obsługi Klienta Spółki w w następujących godzinach:

- 1) w poniedziałki od godziny ... do godziny ...,
- 2) we wtorki od godziny ... do godziny ...,
- 3) w środy od godziny ... do godziny ...,
- 4) w czwartki od godziny ... do godziny ...,
- 5) w piątki od godziny ... do godziny

§ 5.

1. Praktykantka w okresie praktyki zobowiązuje się do korzystania z telefonu, faksu, Internetu, kserokopiarki, komputera oraz innych przekazanych jej środków technicznych wyłącznie w celach związanych z odbywaną praktyką.

2. Praktykantka w okresie praktyki korzystać będzie z poczty elektronicznej o adresie:@..... . Adres poczty elektronicznej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być wykorzystywany wyłącznie w celach związanych z odbywaną praktyką. Praktykantka oświadcza, że nie zmieni, bez porozumienia z Kierownikiem Biura Obsługi Klienta Spółki, hasła dostępowego do poczty elektronicznej oraz przyjmuje do wiadomości, że hasło to jest znane Kierownikowi Biura Obsługi Klienta Spółki.

§ 6.

1. Praktykantka oświadcza, że w dniu podpisania Umowy otrzymała po jednym egzemplarzu
2. Praktykantka zobowiązuje się do zapoznania się z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 1, oraz do ich bezwzględnego przestrzegania.

§ 7.

1. Praktykantka zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez nią w związku z odbywaną praktyką.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) bezwzględny zakaz wnoszenia jakiegokolwiek dokumentacji znajdującej się w Biurze Obsługi Klienta Spółki, bez względu na jej formę (tradycyjną lub elektroniczną),
- 2) zakaz przekazywania komukolwiek danych klientów Spółki, informacji o fakcie wykonywania na ich rzecz usług, rodzaju zleconych usług oraz wysokości wynagrodzenia Spółki,
- 3) zakaz przekazywania komukolwiek informacji na temat sposobu wykonywania zleceń przez Spółkę, sposobu prowadzenia Spółki, stosowanych umów itp.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2, nie stanowią naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jeżeli są wykonywane na wyraźne polecenie Kierownika Biura Obsługi Klienta Spółki.

